

# Handreichung im Umgang mit der Kontaktliste zur Teilnehmer-/Besucherdokumentation während der Corona-Pandemie

Stand: 09.06.2020

Die in NRW geltende Verordnung zum Schutz vor Neuinfizierungen mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 (Coronaschutzverordnung –CoronaSchVO NRW), sieht im Zuge der Nachvollziehbarkeit von Infektionsketten eine Pflicht zur Registrierung von Besuchern/Teilnehmern vor. Als öffentliche Institution stetig wechselndem Besucheraufkommen, ist auch die Universität Siegen dazu angehalten, diese Listen zu führen. Im Folgenden finden Sie Informationen und Hinweise zum Umgang mit der Kontaktliste.

Die Liste als Excel Datei oder zum Ausdruck finden Sie auf der Website der Stabsstelle Datenschutz <https://www.uni-siegen.de/datenschutz/arbeitshilfen/>.

Dort finden Sie ebenfalls die Informationspflichten für die Betroffenen nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO. Sie beinhalten die Zwecke, zu welchen die Daten erhoben werden, wann diese wieder gelöscht werden und welche Rechte die Betroffenen hinsichtlich der Erhebung der Daten haben.

Aufgrund einer umgehenden Löschung der Liste nach 28 Kalendertagen, muss die Liste täglich neu erstellt werden. Daher ist es sinnvoll, diese digital zu führen und bei Erreichen der Frist endgültig zu löschen. Falls es notwendig ist, die Listen auszudrucken, sollten diese nach Tagen sortiert in einen Ordner eingehaftet und in einem verschlossenen Aktenschrank gelagert werden. Nach 21 Tagen hat eine datenschutzgerechte Vernichtung zu erfolgen (Aktenvernichtung mit Sicherheitsstufe von mindestens 3 besser 4).

Beispiele zur Verpflichtung die Kontaktliste zu führen, sind alle Stellen mit regelmäßig stattfindendem Besuch von Fremdpersonen, wie z.B. Prüfungsämter oder das Studierendensekretariat.

Auch Dozenten, die eine Präsenzveranstaltung wie z.B. eine Prüfung durchführen, müssen diese Liste ausfüllen.

Wenn Unsicherheiten bestehen, ob man selbst zu Führen einer solchen Liste verpflichtet ist, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle Datenschutz der Universität Siegen unter [datenschutz@uni-siegen.de](mailto:datenschutz@uni-siegen.de) oder telefonisch unter 0271/ 740 5500.